

**Notaris Schaap**

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

**OPRICHTING STICHTING**

Heden, zestien november tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, Mr. Reinier Cornelis Maria Schaap, notaris te Zeewolde: \_\_\_\_\_

1. mevrouw **ENGELINE MARIANTJE PLOEGER**,



2. mevrouw **IRIS MONIQUE JACOBS VAN DEN HOF**,



3. mevrouw **ELSE ANNELIES MOOLENAAR**,



4. mevrouw **MARGOT ANTOINETTE MARIA VAN VOGELPOEL**



5. mevrouw **ZSAZSA CECILIA SJOUWERMANN**



De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en \_\_\_\_\_  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam en Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 1 \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wings for Animals**. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Blaricum. \_\_\_\_\_

Doel \_\_\_\_\_

Artikel 2 \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. zich wereldwijd in te zetten tegen dierenleed alsmede mensen bewust te \_\_\_\_\_  
maken van misstanden tegen dieren; \_\_\_\_\_

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de \_\_\_\_\_  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

## Notaris Schaap

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

2

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
  - a. het sponsoren en steunen van wereldwijde, met name kleine en middelgrote, projecten ter vermindering van dierenleed;
  - b. het verzamelen en verspreiden van nood(goederen), zoals voer en medicijnen, voor diverse projecten;
  - c. het geven van educatie en voorlichting om mensen bewuster te maken van dierenleed;
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd uit:
  - a. schenkingen, legaten en erfstellingen;
  - b. inkomsten uit beleggingen;
  - c. het bij de oprichting van de stichting afgezonderde kapitaal;
  - d. overige bijdragen, donaties, subsidies en baten.De stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs noodzakelijk is voor haar continuïteit.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk en behartigt met haar werkzaamheden het algemeen belang. Om dit mede in haar feitelijke werkzaamheden tot uiting te doen komen, stelt zij een actueel beleidsplan op dat inzicht geeft in de werkzaamheden en de werving, het beheer en de besteding van gelden. De kosten van werving en beheer moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen. De administratie van de instelling moet zodanig zijn dat bovenstaande punten daaruit duidelijk blijken.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

### Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare situaties bestaan.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
4. Bestuursleden mogen direct noch indirect enige zakelijke binding hebben met de werkzaamheden van de stichting.
5. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Een redelijke vergoeding voor de door hen ten behoeve van de instelling gemaakte kosten wordt niet als bezoldiging aangemerkt. Deze

## Notaris Schaap

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

vergoedingen worden in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. —

### Bestuur: taak en bevoegdheden

#### Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit — wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. —
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor — een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in — functie zijnde bestuurders. —
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. —

### Bestuur: vergaderingen

#### Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats als bij de — oproeping is bepaald of in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de — vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk — kwartaal een vergadering gehouden. —
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe — de oproeping doet. —
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. —  
Indien alle bestuurders daarmee instemmen, kan de oproeping geschieden door een — langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht (zoals — een fax, e-mail of sms-bericht) aan het adres/nummer dat daarvoor bij de stichting — bekend is gemaakt door de betreffende bestuurder. Het betreffende bericht wordt — hierna ook genoemd "oproepingsbrief". —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien — de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt — de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de — notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden — vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde —

## Notaris Schaap

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

Bestuur: besluitvorming \_\_\_\_\_

Artikel 6 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
9. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden kan een bestuurder – indien dit bij de oproeping is vermeld - ook door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergaderingen deelnemen, daarin het woord voeren en zijn stem uitbrengen. Daartoe is vereist dat de bestuurder via het elektronisch communicatiemiddel i) kan worden geïdentificeerd, ii) rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering, iii) kan deelnemen aan de beraadslaging en iv) het stemrecht kan uitoefenen. \_\_\_\_\_
10. Nadere regels omtrent het deelnemen aan en het stemmen in vergaderingen door middel van een elektronisch communicatiemiddel kunnen door het bestuur in een reglement worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

## Notaris Schaap

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

### Bestuur: defungeren

#### Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### Vertegenwoordiging

#### Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### Boekjaar en jaarstukken

#### Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### Reglement

#### Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.

## Notaris Schaap

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

6

2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in \_\_\_\_\_ artikel 11 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

### Statutenwijziging \_\_\_\_\_

#### Artikel 11 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging \_\_\_\_\_ moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de \_\_\_\_\_ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

### Ontbinding en vereffening \_\_\_\_\_

#### Artikel 12 \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van \_\_\_\_\_ overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het \_\_\_\_\_ liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. \_\_\_\_\_  
De bestemming dient te geschieden ten behoeve van een of meer \_\_\_\_\_ rechtspersoonlijkheid bezittende algemeen nut beogende instellingen (ANBI) met \_\_\_\_\_ een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of \_\_\_\_\_ nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling \_\_\_\_\_ heeft. \_\_\_\_\_  
Het in de vorige zin bepaalde geldt eveneens ten aanzien van een verkrijgende of \_\_\_\_\_ voortzettende rechtspersoon in het geval de stichting betrokken is bij een juridisch \_\_\_\_\_ fusie, (af)splitsing of omzetting. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot \_\_\_\_\_ ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden \_\_\_\_\_ stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de \_\_\_\_\_ door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

### Slotbepalingen \_\_\_\_\_

#### Artikel 13 \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het \_\_\_\_\_ bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare \_\_\_\_\_ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend \_\_\_\_\_

**Notaris Schaap**

Kerkplein 12a, 3891 ED Zeewolde

Postbus 130, 3890 AC Zeewolde

T 036-5472490 – F 036-5472499

zestien (verlengd boekjaar). \_\_\_\_\_

Slotverklaring \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  - 1. genoemde mevrouw Engeline Mariantje Ploeger, als voorzitter; \_\_\_\_\_
  - 2. genoemde mevrouw Iris Monique Jacobs van den Hof, als secretaris; \_\_\_\_\_
  - 3. genoemde mevrouw Else Annelies Moolenaar, als penningmeester; \_\_\_\_\_
  - 4. genoemde mevrouw Margot Antoinette Maria van Vogelpoel; \_\_\_\_\_
  - 5. genoemde mevrouw Zsazsa Cecilia Sjouwerman. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven \_\_\_\_\_  
identificatie heeft plaatsgevonden. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Zeewolde op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard tijdig voor het verlijden een \_\_\_\_\_  
conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen  
en geen prijs te stellen op volledige voorlezing. \_\_\_\_\_

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen \_\_\_\_\_  
en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

